

KEW.PA – 9**BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH****Bahagian I (Untuk diisi oleh Pengadu)**

1. Jenis Aset :
2. Nombor Siri Pendaftaran Aset /
Komponen :
3. Pengguna Terakhir :
4. Tarikh Kerosakan :
5. Perihal Kerosakan :
6. Nama dan Jawatan :
7. Tarikh :

Bahagian II (Untuk diisi oleh Pegawai Aset / Pegawai Teknikal)

8. Jumlah Kos Penyelenggaraan Terdahulu :
9. Anggaran Kos Penyelenggaraan :
10. Syor dan Ulasan :
11. Nama dan Jawatan :
12. Tarikh :

Bahagian III (Keputusan Ketua Jabatan / Bahagian / Seksyen / Unit)

Diluluskan /Tidak Diluluskan *

.....
Tandatangan

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Nota: * Potong mana yang berkenaan